

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
утверждены протоколом Правления Банка
от 07.05.2013 №24

новая редакция утверждена протоколом
заседания Правления ЗАО «МТБанк» от
26.06.2013 №32, 13.08.2013 №40, 29.10.2013 №57,
28.01.2014 №4, 06.05.2014 №25, 15.07.2014 №39,
29.07.2014 №43, 26.09.2014 №57, 27.01.2015 №7,
17.11.2015 №74, 15.03.2016 №16, 30.06.2016 №34,
16.11.2016 №70, 28.02.2017 №22, 29.03.2017 №35,
08.04.2020 №50, 24.03.2021 г. №35, 04.10.2021
№117, 23.03.2022 №35, 25.10.2022 №168,
31.03.2023 №47, 25.07.2024 №113, 19.12.2024
№197, 30.04.2025 №68, 25.08.2025, №132

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Акт – акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Возврат денежных средств – операции возврата денежных средств клиентам, уплаченных ими у Заказчика за возвращаемые товары, работы и (или) услуги.

Заявление – заявление на акцепт платежных требований Исполнителя, предоставляемое в банк, обслуживающий текущий (расчетный) банковский счет в белорусских рублях Заказчика.

Договор – Договор возмездного оказания услуг, состоящий из Общих условий договора возмездного оказания услуг (далее – Общие условия Договора) и Индивидуальных условий договора возмездного оказания услуг (далее – Индивидуальные условия Договора).

Заказчик (Сторона) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, заключившее Договор с Исполнителем.

Исполнитель (Сторона) – ЗАО «МТБанк».

Клиент - физическое лицо, приобретающее товары и услуги.

Продукт (Тарифный план) – набор банковских продуктов, услуг и сервисов, а также условия их предоставления клиентам Исполнителя.

Перечень – перечень идентификаторов (Terminal ID) платежных терминалов, которые будут использованы при совершении операций в рамках Продукта у Заказчика.

Услуги – услуги по содействию в реализации товаров/работ/услуг Заказчика путем предоставления покупателям его товаров/работ/услуг продукта (продуктов), предусмотренного (предусмотренных) в Индивидуальных условиях Договора.

Стороны – именуемые вместе в Договоре Заказчик и Исполнитель.

Общие условия Договора – неотъемлемая часть Договора, содержащая одинаковые для всех Заказчиков условия Договора, которые Заказчик признает и обязуется исполнять при подписании Индивидуальных условий Договора. Общие условия Договора утверждаются Исполнителем и размещаются в сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу www.mtbank.by. Общие условия Договора не являются публичной офертой Исполнителя. При наличии противоречий между Общими и Индивидуальными условиями Договора приоритетными считаются Индивидуальные условия Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги в порядке, предусмотренном Договором. Индивидуальными условиями Договора может также предусматриваться оказание Исполнителем иных услуг, необходимых для обеспечения сотрудничества с Заказчиком и функционирования Продукта.

2.2. С применением настоящих Общих условий Исполнитель обеспечивает оказание Услуг на основании отдельно заключаемых договоров возмездного оказания услуг при приеме Заказчиком платежей с использованием терминалов по договорам эквайринга/интернет-эквайринга, заключенным с Исполнителем, и при приеме Заказчиком платежей с использованием терминалов по договорам эквайринга/интернет-эквайринга, заключенным с иными банками. Услуги оказываются Исполнителем при приеме Заказчиком платежей с использованием терминалов по договорам эквайринга/интернет-эквайринга, заключенным с иными банками, если Индивидуальными условиями не предусмотрено иное.

2.3. С применением настоящих Общих условий Услуги оказываются Исполнителем на основании заключения нескольких Договоров в отношении каждого Продукта (его вида) либо на основании одного Договора в отношении нескольких Продуктов (видов продуктов).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Заказчик обязан:

3.1.1 оплатить оказанные Исполнителем Услуги в соответствии с разделом 4 Общих условий Договора;

3.1.2 не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Заявление в банк, обслуживающий текущий (расчетный) банковский счет в белорусских рублях Заказчика, и не отзываться Заявлением до исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором. В Заявлении должно быть указано наименование и текущий (расчетный) банковский счет, с которого будет производиться оплата платежных требований Исполнителя, наименование Исполнителя, номер и дата настоящего Договора, по которому будет осуществляться оплата платежных требований в день их поступления в обслуживающий банк Заказчика. При этом Заказчик обязан предпринять необходимые действия для того, чтобы платежные требования Исполнителя в пределах установленной группы очередности исполнялись в первоочередном порядке;

3.1.3 в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления в свой обслуживающий банк Заявления, предоставить Исполнителю надлежащим образом заверенную копию Заявления с соответствующей отметкой обслуживающего банка;

3.1.4 при недостаточности денежных средств на текущем (расчетном) банковском счете, с которого осуществляется оплата платежных требований Исполнителя по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления Исполнителя о неисполнении его платежных требований, обеспечить поступление денежных средств в объеме, достаточном для уплаты платежных требований;

3.1.5 не отзываться Заявлением без предварительного письменного согласования с Исполнителем и до исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

3.1.6 при возврате денежных средств Клиенту в результате возврата товара/услуги или по иным объективным причинам, обеспечить преимущество порядка возврата в размере первоначально уплаченной Клиентом суммы в безналичном порядке на тот счет Клиента, с которого производилась первоначальная оплата товара/услуги, перед иными способами возврата;

3.1.7 предоставить Исполнителю Перечень. Перечень должен быть предоставлен в день подписания договора и продублирован на адрес электронной почты orpr@mtbank.by. При изменении данных в Перечне Заказчик обязуется сообщать о таких изменениях Исполнителю в день введения в эксплуатацию платежного терминала путем направления информационного письма с дублированием информации на адрес электронной почты orpr@mtbank.by или иным доступным способом; уведомлять Исполнителя об изменении реквизитов Заказчика по факту появления сведений о таких изменениях, а также о контактных данных Заказчика и необходимых сведениях о руководителе, учредителях и главном бухгалтере, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после таких изменений; в том числе уведомлять Исполнителя об отсутствии изменений реквизитов Заказчика в связи с изменениями законодательства с 01.01.2025 г.

3.1.8 предоставлять для реализации Клиентам весь перечень товаров/услуг, имеющийся у Заказчика без применения двойного ценообразования (применения отдельной повышенной цены);

3.1.9 согласовывать с Исполнителем проведение любых рекламных мероприятий, проводимых Заказчиком, в которых упоминается Исполнитель, его продукты и услуги, в том числе используются средства индивидуализации Исполнителя как участника гражданского оборота.

3.1.10 заключать договоры на реализацию товаров (работ, услуг) с Клиентами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2 Заказчик имеет право:

3.2.1 контролировать оказание Исполнителем Услуг;

3.2.2 в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с соблюдением условия согласно п. 7.3 Общих условий Договора и при условии оплаты Исполнителю оказанных Услуг, а также фактически понесенных Исполнителем расходов, размер которых согласуется Сторонами в подписываемом Акте;

3.2.3 обратиться с письменным ходатайством к Исполнителю о приостановлении оказания Услуг. Письменное ходатайство Заказчика отправляется в адрес Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) рабочий день. После приостановления оказания Услуг по ходатайству Заказчика оказание Услуг по Договору может быть возобновлено по письменному ходатайству Заказчика либо действие Договора прекращается по соглашению Сторон.

3.3 Исполнитель обязан:

3.3.1 оказывать Услуги Заказчику на условиях, определенных в настоящем Договоре;

3.3.2 оперативно рассматривать предложения Заказчика по улучшению качества Услуг;

3.3.3 уведомлять Заказчика при изменении реквизитов и контактных данных Исполнителя, в том числе по адресам электронной почты, указанной в реквизитах Сторон к настоящему Договору.

3.4 Исполнитель имеет право:

3.4.1 в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с соблюдением условия согласно п. 7.3 Общих условий Договора;

3.4.2 приступить к исполнению условий Договора с момента исполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.п. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 Общих условий Договора;

3.4.3 приостановить оказание Услуг в одностороннем порядке без уведомления Заказчика в случае применения Заказчиком двойного ценообразования при продаже товаров/предоставлении услуг с использованием Продукта и (или) при отказе в реализации всего перечня товаров/услуг, имеющегося у Заказчика, а также по иным причинам;

3.4.4 в одностороннем порядке приостановить оказание Услуг по Договору до полного погашения Заказчиком задолженности по ранее оказанным Услугам, а также в случае возврата Заявления без исполнения в связи с отсутствием в обслуживающем банке Заказчика корректного Заявления;

3.4.5 в одностороннем порядке без предварительного согласия Заказчика произвести:

- возврат денежных средств, излишне и/или ошибочно перечисленных при осуществлении расчетов по Договору на текущий (расчетный) банковский счет Заказчика, указанный в реквизитах настоящего Договора, без его предварительного уведомления;

- возврат денежных средств, излишне поступивших на счет Банка, на текущий (расчетный) счет Заказчика, указанный в реквизитах настоящего Договора, предусмотренный для проведения расчетов по Договору;

3.4.6 в одностороннем порядке вносить изменения в Общие условия Договора в соответствии с п. 7.2 Общих условий Договора;

3.4.7 Исполнитель вправе самостоятельно (без дополнительных платежных инструкций Заказчика и без согласования с Заказчиком), списать с банковских и иных счетов Заказчика, открытых у Исполнителя, вознаграждение за Услуги в рамках настоящего Договора, неустойку (пеню), в случае неоплаты Заказчиком вознаграждения (платы) за оказанные Услуги в установленный срок. Операция списания оформляется платежным ордером Исполнителя.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 За оказанные Услуги Заказчик ежемесячно уплачивает Исполнителю вознаграждение. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Заказчиком в пользу Исполнителя, рассчитывается на основании общей суммы совершенных операций по Продукту у Заказчика (если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями), отраженным в балансе Исполнителя в отчетном месяце, и размера вознаграждения, предусмотренного Индивидуальными условиями договора. Сумма вознаграждения фиксируется в Информации об оказанных Исполнителем Услугах Заказчику и Акте (Приложение 1 к Общим условиям Договора).

4.2 Информация об оказанных Исполнителем Услугах Заказчику формируется Исполнителем по форме Приложения 1 к Общим условиям Договора и предоставляется Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в разделе 4 Индивидуальных условий Договора, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3 При выявлении расхождений в полученной информации, Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения информации согласно п. 4.2 настоящих Общих условий Договора уведомляет об этом Исполнителя путем отправки сообщения по электронному адресу Исполнителя: halva_osko@mtbank.by.

4.4 При получении уведомления Заказчика о наличии расхождений в полученной информации Исполнитель урегулирует данные расхождения не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения уведомления и направляет Заказчику новую информацию в порядке, установленном п. 4.2 Общих условий Договора. Непредставление письменных возражений в оговоренный срок рассматривается Сторонами как согласие с информацией, предоставленной в соответствии с п. 4.2. Общих условий Договора. При отсутствии расхождений в полученной информации Стороны единолично оформляют Акт по форме согласно Приложению 1 к Общим условиям Договора в одном экземпляре, подписывают и хранят в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 №57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» и постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 г. №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» Стороны подтверждают и соглашаются с тем, что Акт в соответствии с настоящим Договором составляется Заказчиком и Исполнителем единолично.

4.5 Уплата вознаграждения осуществляется Заказчиком согласно Акту по реквизитам, указанным в разделе 4 Индивидуальных условий Договора, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

Если срок исполнения обязательства по перечислению вознаграждения (пятнадцатое число) приходится на государственный праздник, праздничный или выходной день, то окончанием срока исполнения обязательства будет считаться первый рабочий день, следующий за нерабочим днем.

В случае непоступления денежных средств в уплату вознаграждения по 15 (пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным, включительно, Исполнитель со дня образования просроченной задолженности по оплате вознаграждения имеет право списать согласно Акту подлежащую уплате сумму вознаграждения платежным ордером со счета Партнера, открытого в Банке, либо путем выставления платежного требования к счету Заказчика.

Исполнитель имеет право направить претензию в адрес Заказчика об уплате суммы задолженности по вознаграждению и пени, начисленной в соответствии с п. 5.1 Общих условий Договора в случае непоступления денежных средств в уплату вознаграждения по 15 (пятнадцатое) число месяца, следующего за отчетным, включительно, с учетом условия, предусмотренного частью 2 настоящего пункта.

Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения претензии должен письменно уведомить Исполнителя о результатах рассмотрения претензии. Неполучение ответа на претензию в установленный срок не препятствует обращению Исполнителя в экономический суд с иском в отношении Заказчика.

В случае согласия с претензионными требованиями Исполнителя, Заказчик обязуется уплатить задолженность по вознаграждению и пени, начисленную в соответствии с п. 5.1 Общих условий Договора, в срок указанный в претензии.

4.6 Вид Продукта и размер вознаграждения определяются Индивидуальными условиями Договора и могут быть изменены путем заключения дополнительного соглашения к Индивидуальным условиям Договора (если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями Договора).

4.7 Новый размер вознаграждения применяется с даты, указанной в дополнительном соглашении к Индивидуальным условиям Договора.

4.8 Исполнитель вправе при осуществлении расчетов по Договору провести зачет суммы вознаграждения, которую Исполнитель должен уплатить Заказчику по другим договорам и/или по данному Договору, заключенным между Сторонами. Получившаяся в результате зачета встречных денежных обязательств разница подлежит уплате Заказчиком в установленный п. 4.5 Общих условий Договора срок на счет Исполнителя, указанный в разделе 4 Индивидуальных условий Договора.

4.9 При возврате денежных средств Клиенту, который был осуществлен Заказчиком в соответствии с п. 3.1.6 Общих условий Договора в безналичном порядке на тот счет Клиента, с которого производилась первоначальная оплата товара/услуги не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после первоначальной даты оплаты товара/услуги, Исполнитель обязуется произвести Заказчику возврат вознаграждения, уплаченного ранее согласно Акту, в полном объеме при условии, что операция возврата денежных средств Клиенту отражена в балансе Исполнителя в отчетном месяце. Исполнитель обязуется не учитывать операции отмены при расчете стоимости оказанных Услуг за отчетный месяц при условии, что операции отмены осуществлены в день совершения первоначальной операции оплаты и отражены в балансе Исполнителя в месяце отражения в балансе Исполнителя первоначальной операции оплаты. В иных случаях операции отмены отнимаются от суммы совершенных операций при расчете вознаграждения в том отчетном месяце, в котором от Заказчика Исполнителю поступило письменное уведомление о совершении операций отмены, но не ранее отчетного месяца, в котором операции отразились в балансе

Исполнителя. Уведомление оформляется на бумажном носителе в формате XLS/XLSX (Приложение 2 к Общим условиям Договора) с проставлением подписи ответственного лица и печати и отправляется Заказчиком по адресу: ул. Толстого, д. 10, 220007, г. Минск, с пометкой «Для Управления обслуживания розничных операций (ОЭРП)».

Сумма возврата денежных средств Клиенту отражается в Акте, и уменьшает сумму совершенных операций по Продукту у Заказчика, на основании которой рассчитывается вознаграждение, уплачиваемое Заказчиком в пользу Исполнителя. Уплата вознаграждения по Акту производится Заказчиком за минусом вознаграждения по соответствующим возвратам денежных средств и отменам. Сумма операций отмены и возврата денежных средств Клиенту отражается в Акте, и уменьшает сумму совершенных операций по Продукту у Заказчика, на основании которой рассчитывается стоимость Услуг, уплачиваемая Заказчиком в пользу Исполнителя. Оплата стоимости Услуг по Акту производится Заказчиком за минусом стоимости Услуг по соответствующим операциям отмены и возврата денежных средств. Исполнитель имеет право при осуществлении расчета произвести зачет суммы вознаграждения, которую Заказчик должен уплатить Исполнителю по Акту. В случае произведения возврата денежных средств в наличном или в безналичном порядке на иной счет Клиента, с которого не производилась оплата товара/услуги, сумма комиссионного вознаграждения не возвращается.

Корректировки суммы вознаграждения за отчетный период после выставления электронного счета-фактуры в соответствии с законодательством не допускаются. При обнаружении несоответствия в Акте за отчетный месяц, корректировки производятся в Акте следующем за месяцем обнаружения несоответствия.

4.10 В случае нарушения Заказчиком требований п. 3.1.6 Общих условий Договора при осуществлении отмены и (или) возврата денежных средств Клиенту, Исполнитель имеет право не производить возврат вознаграждения.

4.11 При возврате денежных средств Клиенту, который был осуществлен Заказчиком в соответствии с п. 3.1.6 Общих условий Договора по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней после первоначальной даты оплаты товара/услуги, Исполнитель имеет право не производить возврат вознаграждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1 За нарушение срока уплаты вознаграждения (п. 4.5 Общих условий Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2 В случае нарушения срока уплаты вознаграждения, предусмотренного п. 4.5 Общих условий Договора, Исполнитель имеет право независимо от уплаты неустойки согласно п. 5.1 Общих условий Договора приостановить оказание услуг в одностороннем порядке предварительно уведомив об этом Заказчика за 3 (три) дня по адресу электронной почты, указанной в разделе 10 Общих условий Договора.

5.3 В случае непредставления Заказчиком в обслуживающий его банк Заявления по Договору (в соответствии с п. 3.1.2 Общих условий Договора), в случае отзыва такого Заявления до исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанности, предусмотренной п. 3.1.4 Общих условий Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика за 3 (три) дня по адресу электронной почты, указанной в разделе 10 Общих условий Договора, а также вправе взыскать штраф в размере 10 (десяти) базовых величин на дату уплаты за каждое нарушение.

5.4 В случае ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.1.7 Общих условий Договора, Исполнитель имеет право требовать с Заказчика уплаты штрафа в размере 5 (пяти) базовых величин на дату уплаты штрафа за каждое нарушение.

5.5 В случае разглашения третьим лицам конфиденциальной информации в соответствии с главой 10 Общих условий Договора без письменного согласия, виновная Сторона обязана уплатить штраф в размере 50 (пятидесяти) базовых величин за каждый факт нарушения.

5.6 В случае неисполнения иных обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.7 Заказчик обязуется самостоятельно ознакомиться с Комплаенс-политикой ЗАО «МТБанк», размещенной на официальном сайте Исполнителя по адресу: <https://www.mtbank.by/about/raskrytie-informatsii/>.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств действия непреодолимой силы, а именно: войны, стихийного бедствия, пожаров, наводнений, землетрясений, забастовок, мятежей и других социальных волнений, а также действий властей, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

6.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы в письменной форме известить об этом другую Сторону.

6.3 Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является справка компетентного государственного органа.

6.4 Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 20 (двадцати) дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменного уведомления о прекращении Договора не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания указанного срока, Договор считается продленным на каждый следующий год на тех же условиях.

7.2 Изменение Общих условий Договора осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке путем утверждения и размещения новой редакции Общих условий Договора в сети Интернет на Сайте Исполнителя www.mtbank.by с уведомлением Заказчика об этом не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие новой редакции Общих условий Договора. Уведомление Заказчика об изменении Общих условий Договора осуществляется путем размещения информации на Сайте Исполнителя или одним из следующих способов: путем направления письма по почте, сообщения по телефону, смс-сообщения, сообщения по электронной почте Заказчика по реквизитам (адрес, номер(-а) телефона, адрес электронной почты), указанным в Договоре, либо иным доступным способом по усмотрению Исполнителя.

При несогласии Заказчика с изменением Общих условий Договора он вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном п. 7.3 Общих условий Договора, при условии предварительного полного расчета с Исполнителем за оказанные услуги.

7.3 Договор может быть досрочно расторгнут:

- в одностороннем порядке любой из Сторон путем направления другой Стороне письменного уведомления об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до указанного в уведомлении срока;

- по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке прекратить обязательства по Договору путем отказа от его исполнения в том числе в случаях:

- наличия для Исполнителя репутационных, комплаенс-рисков и иных рисков при оказании Услуг Заказчику (при этом степень существенности риска, препятствующая взаимоотношениям с Заказчиком, определяется Исполнителем самостоятельно по своему усмотрению) с предварительным письменным уведомлением Заказчика за 10 (десять) банковских дней перед расторжением Договора.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2 Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

8.3 Сторона, чьи права и законные интересы нарушены, не обязана до предъявления иска в суд предъявлять другой стороне претензию по форме и содержанию, установленным законодательством Республики Беларусь.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1 Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и

финансирования распространения оружия массового поражения, требования Антикоррупционной политики ЗАО «МТБанк» (далее – Антикоррупционные нормы).

9.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат Антикоррупционным нормам, и прилагают все необходимые и допустимые законодательством усилия для обеспечения соблюдения Антикоррупционных норм их дочерними, зависимыми и аффилированными организациями.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор и вся информация, относящаяся к его исполнению, условиях сотрудничества, включая сведения о Клиентах, приобретающих товары и услуги у Заказчиков Банка; прочая информация в рамках Договора, а также иная охраняемая законодательством информация является конфиденциальной информацией. Данная информация может быть представлена третьим лицам одной из Сторон только с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев ее предоставления компетентным государственным органам (организациям) в случаях, установленных законодательством (с уведомлением другой Стороны о предоставлении подобной информации).

10.2. Конфиденциальной информацией не считается информация, которая является общедоступной.

10.3. Стороны пришли к соглашению, что встречное информирование Сторон, нужда в котором возникла в ходе исполнения настоящего Договора признается надлежащим, выполненное путем одним из следующих способов: направления письма по почте, сообщения по электронной почте Сторон по реквизитам, указанным в Договоре, либо иным доступным способом по усмотрению Сторон. Копии документов, связанных с исполнением настоящего Договора, переданные по электронной почте имеют юридическую силу наравне с оригиналом документов.

11. КОНТАКТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ЗАО «МТБанк» ул. Толстого, д. 10, 220007, г. Минск УНП 100394906 oprpr@mtbank.by

Примерная форма

**Акт
сдачи – приёмки
оказанных услуг**

_____г.

_____, именуемое в дальнейшем _____.

_____, именуемое в дальнейшем _____, в лице _____, действующего на основании _____, составил и подписал настоящий акт о нижеследующем:

1. В рамках Договора возмездного оказания услуг № ___ от ___ г. (далее – Договор) Исполнителем оказаны Заказчику Услуги по содействию в реализации товаров/работ/услуг Заказчика за отчетный период _____ на основании:

списка совершенных и возвращенных операций по продукту «_____»:

Количество совершенных операций	Сумма совершенных операций (в бел.руб.)	Сумма по операциям возврата (в бел.руб.)	База для начисления вознаграждения (2-3)	Размер вознаграждения (в бел.руб.)
1	2	3	4	5
Итого:				

2. **Размер вознаграждения** Исполнителя за оказанную услугу за отчетный период составляет ___ (___ белорусских рублей, __ копеек), в том числе НДС по ставке 20 % в размере ___ (___ белорусских рублей, __ копеек).

3. Настоящий акт составлен единолично в одном экземпляре на основании информации, направленной Исполнителем Заказчику в порядке, определенном Договором.

Подпись Стороны, составившей и подписавшей настоящий акт:

_____ / _____

расшифровка подписи

